



**Formato recibo de pasajes y viáticos por  
comprobar**



19

**Bueno por:** \$ **1,406.09**

Dependencia:	Junta de Asistencia Social Privada del Estado de Chihuahua		
Unidad:	Unidad Administrativa		
Nombre del comisionado:	Lucila Margarita Murguía Chávez		
Puesto:	Dirección General		
N° de oficio de Comisión	NO APLICA		
Motivo de la comisión:	VISITA a la Junta Arbitral para los Trabajadores al Servicio del Estado y reunión de trabajo con el Centro para el Fortalecimiento de Organizaciones Civiles, A.C.		
Fecha:	29/01/2019		

<b>Recibí de la Junta de Asistencia Social Privada del Estado de Chihuahua cantidad de:</b>			
Monto:	\$ 1,406.09	Con letra:	Mil cuatrocientos seis pesos 09/100 MN
<b>Por concepto de pasajes, viáticos y otros gastos devengados durante los días:</b>			
Del:	29/01/2019	al:	29/01/2019
En (lugar):	Cd. Juárez, Chih.		

Tipo de transporte (seleccione):	Privado				
<b>Desgloce de pasajes:</b>					
Distancia Kms:	Litros:	Precio por litro:	Importe:	Casetas:	Camión:
			\$ 540.09	\$ 252.00	\$ 366.00
<b>Total de pasajes:</b>					<b>\$ 1,158.09</b>

<b>Desgloce de viáticos:</b>				
Número de noches:	Número de días:	Hospedaje costo por noche:	Alimentación costo por día:	Otros:
0	1	\$ -	\$ 250.00	\$ -
<b>Total de viáticos:</b>				<b>\$ 250.00</b>

*[Firma]*  
Ana M. Trevizo Castillo  
Nombre y firma  
Unidad Administrativa

*[Firma]*  
Lucila M. Murguía-Chávez  
Nombre y firma  
Dirección

*[Firma]*  
Lucila M. Murguía Chávez  
Nombre y firma  
Comisionada

31/01/2019  
12:00 pm.





Fecha:	30/01/2019
Nombre del empleado:	Lucila Margarita Murguía Chávez
N° de empleado:	4348
N° de Oficio de Comisión	NO APLICA
Lugar de Origen:	Cd. Juárez
Lugar de Destino:	Chihuahua

**1 HOSPEDAJE**

*Sustentado con comprobantes de pago*

N°	FECHA		PROVEEDOR	Comprobante de Pago		MONTO
	DE	HASTA		Serie/ Número	Fecha de facturación	
1						
2						
						\$ -

**2 ALIMENTACIÓN**

*Sustentado con comprobantes de pago*

N°	FECHA	LUGAR	PROVEEDOR	Comprobante de Pago		MONTO
				Serie/ Número	Fecha de facturación	
1	29/01/2019	Chihuahua	Delia Enriquez Lechuga	372	29/01/2019 19:19	\$ 215.00
2						
						\$ 215.00

**3 AUTO TRANSPORTE- CASETAS**

*Sustentado con comprobantes de pago*

N°	SALIDA		LLEGADA		RUTA	PROVEEDOR	Comprobante de Pago		MONTO
	FECHA	HORA	FECHA	HORA			Serie/ Número	Fecha de facturación	
1	29/01/2019	07:41:12	29/01/2019	09:22:20	JRZ_CHIH	Fibra Estatal Chihuahua SA de CV	C763865	30/01/2019 12:35	\$ 252.00
2	29/01/2019	06:00:00	29/01/2019	09:30:00	JRZ_CHIH	OXXO GAS	MYR32261934	30/01/2019 00:00	\$ 540.09
3									
									\$ 792.09

**4 TRANSPORTE TERRESTRE/AEREO**

N°	SALIDA		LLEGADA		RUTA	PROVEEDOR	Comprobante de Pago		MONTO
	FECHA	HORA	FECHA	HORA			Serie/ Número	Fecha de facturación	
1	29/01/2019	14:00	29/01/2019	20:00	CHH-JUA	Omnibus de Mexico, S.A. de C.V.	OMB2592284	30/01/2019 13 .21 .58	\$ 366.00
2									
3									
									\$ 366.00

**5 GASTOS TRANSPORTACION UBER**

*Sustentado con comprobantes de pago*

N°	SALIDA		LLEGADA		RUTA	PROVEEDOR	Comprobante de Pago		MONTO
	FECHA	HORA	FECHA	HORA			Serie/ Número	Fecha de facturación	
1									
2									
3									
									\$ -



## Informe de actividades



<b>Fecha:</b>	miércoles, 30 de enero de 2019
<b>Nombre del empleado:</b>	Lucila Margarita Murguía Chávez
<b>N° de empleado:</b>	4348
<b>N° de Oficio de Comisión</b>	NO APLICA
<b>Lugar de Origen:</b>	Cd. Juárez
<b>Lugar de Destino:</b>	Chihuahua
<b>Días:</b>	1
<b>Motivo del Encargo o Comisión:</b>	
Visita a la Junta Arbitral para los Trabajadores al Servicio del Estado y reunión de trabajo con el Centro para el Fortalecimiento de Organizaciones Civiles, A.C.	
<b>Actividades realizadas:</b>	
Revisión de la demanda laboral presentado por ex empleado de la JASP en la Junta Arbitral. Reunión de trabajo con nueva Directora del Centro para el Fortalecimiento de Organizaciones Civiles, A.C. (CFOSC). Coordinación y supervisión de trabajo de la oficina de la JASP en la Cd. de Chihuahua.	
<b>Resultados:</b>	
Conocimiento del status de la demanda laboral presentada, las pruebas presentadas en la misma y orientación en cuanto al proceso a seguir para su debida atención y contestación. Acercamiento con la nueva Directora de CFOSC y acuerdos para definir fechas para las capacitaciones para las OSC que fueron contratadas con la organización.	
<b>Contribuciones:</b>	
Atención al cumplimiento de las facultades de la Dirección Genral de administrar y representar legalmente a la JASP como es la demanda presentada por un ex empleado. Dar seguimiento y cumplimiento al Programa Operativo Anual de la JASP.	
<b>Conclusiones:</b>	
La Dirección General contribuye al buen funcionamiento de la JASP.	
"Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñé; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados".	

Ana M. Trevizo Castillo

Nombre y firma

Unidad Administrativa

31/01/2019  
12:00 pm

*Lucila M. Murguía Chávez*

Lucila M. Murguía Chávez

Nombre y firma

Dirección



*Lucila M. Murguía Chávez*

Lucila M. Murguía Chávez

Nombre y firma

Comisionado