



Bueno por: \$ **1,106.85**

Dependencia:	Junta de Asistencia Social Privada del Estado de Chihuahua
Unidad:	Unidad Administrativa
Nombre del comisionado:	Lucila Margarita Murguía Chávez
Puesto:	Dirección General
N° de oficio de Comisión	NO APLICA
Motivo de la comisión:	Entregar en la Junta Arbitral para los Trabajadores al Servicio del Estado respuesta a demanda laboral y reunión de trabajo en FECHAC estatal
Fecha:	07/02/2019

Recibí de la Junta de Asistencia Social Privada del Estado de Chihuahua cantidad de:

Monto:	Con letra:
\$ 1,106.85	Mil ciento seis pesos 85/100 MN
Por concepto de pasajes, viáticos y otros gastos devengados durante los días:	
Del: 07/02/2019	al: 07/02/2019
En (lugar):	Cd. Juárez, Chih.

Tipo de transporte (seleccione):	Privado				
Desglose de pasajes:					
Distancia Kms:	Litros:	Precio por litro:	Importe:	Casetas:	Camión:
			\$ 740.85		\$ 366.00
Total de pasajes:					\$ 1,106.85

Desglose de viáticos:				
Número de noches:	Número de días:	Hospedaje costo por noche:	Alimentación costo por día:	Otros:
0	1	\$ -		\$ -
Total de viáticos:				\$ -

Ana M. Trevizo Castillo
Nombre y firma
Unidad Administrativa

07/02/2019
10:30 a.m.

Lucila M. Murguía Chávez
Nombre y firma
Dirección

Lucila M. Murguía Chávez
Nombre y firma
Comisionada





Informe de actividades



Fecha:	miércoles, 30 de enero de 2019
Nombre del empleado:	Lucila Margarita Murguía Chávez
N° de empleado:	4348
N° de Oficio de Comisión	NO APLICA
Lugar de Origen:	Cd. Juárez
Lugar de Destino:	Chihuahua
Días:	1
Motivo del Encargo o Comisión:	
Entregar en la Junta Arbitral para los Trabajadores al Servicio del Estado la respuesta a la demanda laboral presentada por un expleado de la JASP y reunión de trabajo con el director de FECHAC el Ing. Adrian Aguirre para revisar pendientes de trabajos de colaboración.	
Actividades realizadas:	
Entrega de respuesta a la demanda laboral en las oficinas de la Junta Anrbrital. Reunion de trabajo con el Ing. Adrian Aguirre en su oficina.	
Resultados:	
Respuesta en tiempo y forma a la demanda laboral. Acuerdos concretos con la FECAHC para llevar a cabo las capacitaciones en materia contable y fiscal a las organizaciones de 10 municipios.	
Contribuciones:	
Atencion al cumplimiento de las facultades de la Dirección General de administrar y representar legalmente a la JASP como es la demanda presentada por un expleado. Dar seguimiento y cumplimiento al Programa Operativo Anual de la JASP.	
Conclusiones:	
Cumplimiento con las obligaciones y responsabilidades de la JASP	
"Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñé; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados".	

Ana M. Trevizo Castillo

Nombre y firma

Unidad Administrativa

04/02/2019
10:30 am

Lucila M. Murguía Chávez

Nombre y firma

Dirección

Lucila M. Murguía Chávez

Nombre y firma

Comisionado

