

PROCESO para REGISTRO o ACTUALIZACIÓN de ICHITAIP*

A) Realizar el trámite directamente en el ICHITAIP:

(Si eres una OSC foránea te sugerimos hablar al ICHITAIP y preguntar si puedes enviar por paquetería o correo electrónico)

- Dirección: (Av. Prol. Teófilo Borunda 2009, Arquitectos, Chihuahua, Chih) Horario: 9:00 – 4:00 pm.
- Dudas del proceso o confirmación de cita para recepción de documentos: 614-201-3300 ext. 1010 ó 111, con Cinthia Muñoz y/o Carolina Solís.

B) Presentar la siguiente documentación:

1. **Acta constitutiva** en **original** o copia certificada y **copia simple**.
2. **Protocolización** en original o copia certificada y copia simple.
3. **Documento que acredite que recibe recursos públicos**, puedes solicitar tu copia de transferencia aquí en la JASP o presentar tu **edo. de cuenta** dónde se ve registrado el pago.
4. **Formato de registro**
(Descargar: 01_ICHITAIP_Formato Registro OSC
<https://www.jaspchihuahua.mx/transparencia/subsistema-jasp/tramites/formatos-1>).

Para el llenado de este formato:

El **Comité de Transparencia** se conformar con el consejo o el patronato de tu OSC.

-Es necesario que los **nombres coincidan** con los que vienen en el acta que cita el consejo actual, que aparezcan tal cual vienen en su acta (nombres completos, abreviaturas, acentos, títulos, etc.).

-En el caso de que su consejo o patronato sólo esté **conformado por dos personas** es necesario **designar una tercera persona** como vocal 1 que trabaje en la OSC.

- - En este caso, al formato después de donde se citan los 3 miembros del consejo, se debe de agregar la leyenda: "Se asigna a: (nombre de la tercera persona) como vocal del comité debido a que nuestro consejo sólo se compone de dos miembros."

El **Titular de la Unidad de Transparencia**

Es una persona que trabaja en la OSC, pero que NO forma parte del consejo.

5. **Formato actualización de correo** (adjuntamos formato).

(Descargar: 02_ICHITAIP_ Formato Actualización Correo en:
<https://www.jaspchihuahua.mx/transparencia/subsistema-jasp/tramites/formatos-1>).

OJO: Cuida que los nombres coincidan y estén escritos tal y cual los pusiste en el formato de registro.

-El **suscrito:** Se refiere al Nombre del Presidente de la OSC

-**Titular del Sujeto Obligado denominado:** Se refiere al nombre de la OSC

Titular / órgano	Cuenta autorizada
(Datos de presidente) Nota: se refiere del consejo de la OSC. (Nombre) (Cargo)	nnnn@nnnn.org.mx ,
(Datos de presidente) Nota: se refiere al del comité de Transparencia y si es el mismo que el presidente del Consejo, vuelva a repetir el dato.. (Nombre)	nnnn@nnnn.org.mx ,
(Titular de la Unidad de Transparencia) (Nombre)	nnnn@nnnn.org.mx ,

Si tienes alguna duda y/o comentario sobre este TRÁMITE, favor de comunicarse al ICHITAIP:

Cintia Liliana Muñoz Tena

Tel (614) 201 33 00 Ext 111

c.munozt@ichitaip.org.mx

DUDAS | ¡Estamos para Servirte!

contacto@jaspchihuahua.mx

Juárez (656) 619-7276 | (656) 620-7639

Chihuahua (614) 201-6900



SECRETARÍA
DE DESARROLLO HUMANO
Y BIEN COMÚN



Edificio Parque Central Poniente, Av. Tecnológico #4450-B,
Col. Partido Iglesias, C.P. 32528, Cd. Juárez, Chih.
Teléfono (656) 619-7276 y (656) 620-7639
Celular: (656) 6623160 y (656) 823-3573
Chihuahua, Chih. Teléfono (614) 201-6900 y Celular (614) 475-7855
www.jaspchihuahua.mx