III SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JUNTA DE ASISTENCIA SOCIAL PRIVADA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA (JASP)

SIENDO LAS **TRECE HORAS CON 16 MINUTOS, DEL DÍA VIERNES 03 DE JULIO DE 2026**, CONFORME A LOS ARTÍCULOS 72 Y 76 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA Y PRIVADA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, LA REPRESENTANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO, MTRA. MAYRA ANDREA DE LA TORRE MARTÍNEZ COORDINADORA TÉCNICA Y OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y BIEN COMÚN EN REPRESENTACIÓN DEL **LIC. IRVING RAFAEL LOERA TALAMANTES**, DECLARA INSTALADA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JUNTA DE ASISTENCIA SOCIAL PRIVADA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, VÍA REMOTA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM, Y DA LA CORDIAL BIENVENIDA A LOS ASISTENTES.

PRESIDENTE DEL CONSEJO CEDO LA PALABRA A LA SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS **LIC. AMPARO ROSA GONZÁLEZ DE LA GARZA,** DIRECTORA GENERAL DE LA JUNTA DE ASISTENCIA SOCIAL PRIVADA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; A QUIEN LE SOLICITA TOMAR LISTA DE LOS ASISTENTES.

I. SECRETARIA SOLICITÓ A LOS ASISTENTES, LEVANTAR SU MANO O MENCIONAR DE VIVA VOZ "PRESENTE" AL MOMENTO DE MENCIONAR SU NOMBRE:

MTRA. MAYRA ANDREA DE LA TORRE MARTÍNEZ COORDINADORA TÉCNICA Y OPERATIVA EN REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO Y BIEN COMÚN, LIC. IRVIN RAFAEL LOERA TALAMANTES. **(PRESENTE)**

LIC JAVIER OROZCO PÉREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EGRESOS EN REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DE HACIENDA MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ. **(PRESENTE)**

LIC. CARLOS ALBERTO TINOCO RONQUILLO, COORDINADOR JURÍDICO GENERAL EN REPRESENTACIÓN DEL MTRO. GABRIEL EGUIARTE FRUNS DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. **(PRESENTE)**

LIC. JUAN CARLOS MIRAMONTES RUÍZ. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ADUCATIVA EN REPRESENTACIÓN DEL LIC. FRANCISCO HUGO GUTIÉRREZ DÁVILA, SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTE. **(AUSENTE)**

Bradley

DRA. PRISCILA REYNOSO BALDERRAMA, COORDINADORA DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN REPRESENTACIÓN DEL LIC. GILBERTO BAEZA MENDOZA, SECRETARIO DE SALUD. **(PRESENTE)**

ING. LUIS GUERRA TARANGO, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PATRONATO D.A.R.E. CHIHUAHUA, A.C. **(PRESENTE)**

ING. ALMA YESENIA PÉREZ GARCÍA, DIRECTORA GENERAL DE CASA CLUB ACTIVO VEINTE TREINTA, A.C. **(PRESENTE)**

MTRA. VERÓNICA JIMÉNEZ MONTES, DIRECTORA DE FUNDACIÓN GAZPRO, A.C. REPRESENTANDO AL CENTRO DE DESARROLLO FAMILIAR GAZPRO KM 29. **(PRESENTE)**

LIC. LAURA GRACIELA VEGA VILLA, DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS PARA INVIDENTES, A.C. **(PRESENTE)**

LIC. SILVIA ANTONIA ORTÍZ ÁLVAREZ, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD DEL INSTITUTO BLAS PASCAL, A.C. **(PRESENTE)**

LIC. MICAELA CASTILLO CASTAÑEDA. DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN POPULAR INDEPENDIENTE, A.C. **(PRESENTE)**

LIC. BRADLEY UNGER PLETT, PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN APOYO CON CARIÑO, A.C. **(PRESENTE)**

LIC. RAMÓN FEDERICO RAMÍREZ CHÁVEZ COORDINADOR GENERAL DE CEPID PROYECTOS SOCIALES, A.C.

COMO INVITADO ESPECIAL, EL **LIC ADRIÁN LOZANO HERRERA** TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL SECTOR SOCIAL EN LA JUNTA DE ASISTENCIA SOCIAL PRIVADA. **(PRESENTE)**

Y A SUS ÓRDENES, **LIC. AMPARO ROSA GONZÁLEZ DE LA GARZA, SECRETARIA DE ESTE CONSEJO DIRECTIVO.**

PRESIDENTE LE INFORMO QUE EXISTE QUORUM LEGAL PARA INICIAR LA PRESENTE SESIÓN.

II. **PRESIDENTE.** SECRETARIA, LE SOLICITO DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA

SECRETARIA. EL PRESENTE ORDEN DEL DÍA CONTEMPLA LOS SIGUIENTES PUNTOS

Bradley

ORDEN DEL DÍA:

I. LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.
II. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
III. DISPENSA DE LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASP, CELEBRADA CON FECHA 08 DE ABRIL DEL 2026.
IV. RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGTAMA "APOYOS A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL" 2026, PUBLICADAS HOY 03 DE JULIO
V. PROGRAMA JASP 2025-2027 MAXIMIZANDO IMPACTOS, TERCER FORO SEDE CHIHUAHUA 10 DE SEPTIEMBRE.
VI. ACUERDO DEL OFICIO A FUNCIÓN PÚBLICA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ORGANIGRAMA DEL AÑO 2019, DEBIDO A LA IMPOSIBILIDAD MATERIAL Y OPERATIVA DEL ORGANIGRAMA VALIDADO PARA EL AÑO 2025
VII. ASUNTOS GENERALES.
VIII. CIERRE DE SESIÓN.

PRESIDENTE. SEÑORA. SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS, FAVOR DE SOMETER A APROBACIÓN EL ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIA. INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO SOMETO A SU CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN DEL MENCIONADO ORDEN DEL DÍA, FAVOR DE MANIFESTARLO DE VIVA VOZ.

SR. PRESIDENTE SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DÍA.

III. PRESIDENTE. SEÑORA. SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS SOLICITO SOMETER A APROBACIÓN LA DISPENSA DE LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASP, CELEBRADA CON FECHA 08 DE ABRIL DEL 2026.

SECRETARIA. MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO, SOMETO A SU CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN DE LA DISPENSA DE LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2026, FAVOR DE MANIFESTARLO DE VIVA VOZ.

PRESIDENTE SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA 2DA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026.

IV. PRESIDENTE. SEÑORA SECRETARIA ATENDIENDO EL ORDEN DEL DÍA SOLICITO HAGA USO DE LA PALABRA E INFORME LO RELATIVO AL **IV** PUNTO.

SECRETARIA. SE PROCEDE A PRESENTAR EL PUNTO **IV** DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA **"APOYOS A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"** 2026

RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA **"APOYOS A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"** 2026

SECRETARIA INFORMO QUE LOS RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA **"APOYOS A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"** 2026 FUERON PUBLICADOS OPORTUNAMENTE EL DÍA 03 DE JULIO EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES.

SEÑALO QUE EL MONTO TOTAL DESTINADO A LA CONVOCATORIA FUE DE $4,200,000.00 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS), DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

- 10 ORGANIZACIONES BENEFICIADAS CON $10,000.00 C/U, PARA SU GASTO OPERATIVO, LO QUE REPRESENTA UN TOTAL DE $100,000.00.
- 40 ORGANIZACIONES BENEFICIADAS CON $20,000.00 C/U, PARA SU GASTO OPERATIVO, CON UN TOTAL DE $800,000.00.
- 20 ORGANIZACIONES BENEFICIADAS CON $30,000.00 C/U, PARA SU GASTO OPERATIVO, CON UN TOTAL DE $600,000.00.
- 20 ORGANIZACIONES BENEFICIADAS CON $45,000.00 C/U, PARA SU GASTO OPERATIVO, CON UN TOTAL DE $900,000.00.
- 30 ORGANIZACIONES BENEFICIADAS CON $60,000.00 C/U, PARA SU GASTO OPERATIVO, CON UN TOTAL DE $1,800,000.00.

LA DISTRIBUCIÓN SE EJERCIÓ EN SU TOTALIDAD DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE $4,200,000.00 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.).

ASIMISMO, COMO EN EJERCICIOS ANTERIORES, EL PROCESO DE SELECCIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE DICTAMINACIÓN. PARA ELLO, SE INTEGRARON SEIS MESAS DICTAMINADORAS, CADA UNA CON TRES SESIONES PARA SU EVALUACIÓN.

LA DICTAMINACIÓN SE EFECTUÓ A TRAVÉS DE LA CÉDULA DE DICTAMINACIÓN DISPONIBLE EN LA PLATAFORMA DE LA JUNTA DE ASISTENCIA SOCIAL PRIVADA, MISMA QUE FUE REQUISITADA POR CADA MESA Y, UNA VEZ CONCLUÍDO EL PROCESO DEL COLEGIADO, FUE CARGADA EN LA PLATAFORMA.

LAS MESAS ESTUVIERON INTEGRADAS POR SERVIDORES PÚBLICOS DEL SECTOR GOBIERNO, UNA PERSONA REPRESENTANTE DE FUNDACIONES O FORTALECEDORAS, UNA PERSONA DE LA JASP Y UN OBSERVADOR PERTENECIENTE A ALGUNA ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL, ESTE ÚLTIMO CON CARÁCTER EXCLUSIVAMENTE DE OBSERVADOR, SIN VOZ NI VOTO.

PRESIDENTE: ¿CUÁNTAS ORGANIZACIONES PARTICIPARON?

SECRETARIA: PARTICIPARON 204 ORGANIZACIONES, QUEDARON 88 SIN APOYO, CONTRA 120 ORGANIZACIONES QUE RESULTARON BENEFICIADAS.

ING. LUIS GUERRA TARANGO ¿CUÁNTAS ORGANIZACIONES SE QUEDARON SIN APOYO?

SECRETARIA: LA CIFRA DEFINITIVA FUE DE 84 ORGANIZACIONES NO BENEFICIADAS Y BENEFICIADAS 120.

CONCLUIDA LA PRESENTACIÓN DE ESTE PUNTO Y NO HABIENDO MÁS INTERVENCIONES, PRESIDENTA INDICO CONTINUAR CON EL PUNTO NÚMERO CINCO DEL ORDEN DEL DÍA.

PRESIDENTE. ¿SEÑORES MIEMBROS DEL CONSEJO TIENEN ALGUNA DUDA O PREGUNTA AL RESPECTO?

EN VIRTUD DE LO EXPUESTO, Y NO HABIENDO COMENTARIOS AL RESPECTO, SE DA POR ACORDADO EL PRESENTE PUNTO.

V. PRESIDENTE. SEÑORA SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS, CONTINUANDO CON EL ORDEN DEL DÍA, SOLICITO SIGA HACIENDO USO DE LA PALABRA E INFORME LO RELATIVO AL **V** PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIA. SE PROCEDE A PRESENTAR EL PUNTO **V** DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE AL PROGRAMA JASP 2025-2027 MAXIMIZANDO IMPACTOS, TERCER FORO SEDE CHIHUAHUA 10 DE SEPTIEMBRE.

SECRETARIA. LOS AVANCES DEL PROGRAMA JASP 2025-2027 "MAXIMIZANDO IMPACTOS", EN RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN DEL TERCER. FORO, CHIHUAHUA.

EL EVENTO SE ENCUENTRA PROGRAMADO PARA EL 10 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, ORIGINALMENTE SE TENÍA CONTEMPLADO REALIZARLO EN UNA FECHA ANTERIOR; SIN EMBARGO, FUE NECESARIO REPROGRAMARLO DEBIDO A DIVERSAS SITUACIONES, PRINCIPALMENTE RELACIONADAS CON LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN ANTICIPO PARA LA RESERVACIÓN DEL CENTRO DE CONVENCIONES.

LA OBTENCIÓN DE RECURSOS A TRAVÉS DE ALIANZAS CON EMPRESARIOS, FUNDACIONES Y OTROS ACTORES SOCIALES HA REPRESENTADO UN RETO, POR LO QUE SE CONTINÚA REALIZANDO GESTIONES PARA CONSEGUIR LOS APOYOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL FORO.

POR LO QUE LES HAGO UNA INVITACIÓN A USTEDES, INTEGRANTES DEL CONSEJO, PARA QUE EN CASO DE CONOCER EMPRESARIOS O PERSONAS INTERESADAS EN EJERCER SU RESPONSABILIDAD SOCIAL, LOS INVITEN A SUMARSE A ESTE ESFUERZO MEDIANTE APORTACIONES ECONÓMICAS, APROXIMADAMENTE ENTRE $20,000.00 O $25,000.00, QUE PERMITAN FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO.

LA JASP NO CUENTA CON UN PRESUPUESTO ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE TIPO DE FOROS, POR LO QUE LA PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS SECTORES RESULTA FUNDAMENTAL PARA DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA.

PRESIDENTE. SEÑORES, MIEMBROS DEL COMITÉ ¿TIENEN ALGUNA DUDA, COMENTARIO O PREGUNTA AL RESPECTO?

EN VIRTUD DE LO EXPUESTO, Y NO HABIENDO COMENTARIOS AL RESPECTO, SE DA POR ACORDADO EL PRESENTE PUNTO.

VI. PRESIDENTE. SEÑORA SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS, CONTINUANDO CON EL ORDEN DEL DÍA, SOLICITO HAGA USO DE LA PALABRA E INFORME LO RELATIVO AL **VI** PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIA. PUNTO **VI** DEL ORDEN DEL DÍA REFERENTE A LA APROBACIÓN DEL OFICIO DE FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARIA. EL OFICIO EMITIDO EN ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON EL ACUERDO PARA LA IMPLEMENTACION DEL ORGANIGRAMA DEL AÑO 2019, DEBIDO A LA IMPOSIBILIDAD MATERIAL Y OPERATIVA DEL ORGANIGRAMA VALIDADO PARA EL AÑO 2025

ESTE TEMA YA HABÍA SIDO ABORDADO EN LA SESIÓN ANTERIOR, POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO ADOPTADO POR EL CONSEJO, SE ELABORÓ EL OFICIO CORRESPONDIENTE PARA INICIAR EL PROCESO DE DEJAR SIN EFECTOS LA VALIDACIÓN DEL ORGANIGRAMA 2025, TODA VEZ QUE NO EXISTIÓ SUSTENTABILIDAD PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA SU IMPLEMENTACIÓN.

SI BIEN SE HABÍA ENTREGADO EL OFICIO CON LA PROPUESTA DE ORGANIGRAMA A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL 2025, EN LA

PRÁCTICA LA JUNTA CONTINUÓ OPERANDO CON LA ESTRUCTURA ORGÁNICA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019, LO QUE GENERÓ DIFERENCIAS ENTRE LA OPERATIVIDAD Y LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.

POR TAL MOTIVO, RESULTÓ NECESARIO REALIZAR LAS ADECUACIONES DOCUMENTALES Y ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES PARA RESTABLECER FORMALMENTE EL ORGANIGRAMA DEL AÑO 2019.

LIC. SILVIA ANTONIA ORTÍZ ÁLVAREZ ¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE EL ORGANIGRAMA 2019 Y EL ORGANIGRAMA 2025?

SECRETARIA: LA PROPUESTA DEL ORGANIGRAMA 2025 CONTEMPLABA LA TRANSFORMACIÓN DE DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN DEPARTAMENTOS, LA CREACIÓN DE NUEVAS ÁREAS Y UN INCREMENTO IMPORTANTE EN EL PRESUPUESTO REQUERIDO PARA SU OPERACIÓN EN UN TOTAL DE 25 PERSONAS, INCLUYENDO RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y EL PERSONAL. ACTUALMENTE LA JASP OPERA CON UNA PLANTILLA DE 9 PERSONAS, INCLUIDA LA TITULAR, DISTRIBUIDAS ENTRE LAS OFICINAS DE CHIHUAHUA Y CIUDAD JUÁREZ.

LIC. SILVIA ANTONIA ORTÍZ ÁLVAREZ ¿Y LA OTRA ESTRUCTURA PROPONÍA CUÁNTAS PERSONAS?

SECRETARIA: LA ESTRUCTURA PROPUESTA PARA EL ORGANIGRAMA 2025 CONTEMPLABA UNA PLANTILLA DE 25 PERSONAS. DURANTE EL PROCESO, TAMBIÉN SE ANALIZARON PROPUESTAS INTERMEDIAS, COMO UNA ESTRUCTURA DE 18 PERSONAS; SIN EMBARGO, NINGUNA PUDO IMPLEMENTARSE DEBIDO A LA INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

LIC. SILVIA ANTONIA ORTÍZ ÁLVAREZ, EL ORGANIGRAMA ES EN FUNCIÓN PUBLICA, ¿HABRÍA FORMA DE QUE AMPLIARAN EL PRESUPUESTO DE LA JASP?

SECRETARIA. SE PASA EL OFICIO A HACIENDA Y A FUNCIÓN PÚBLICA LO APRUEBA, PERO HCIENDA NO TIENE EL PRESUPUESTO, SE PROPUSIERON VARIAS OPCIONES, DE AMPLIAR A 25 PERSONAS, TAMBIÉN A 18 PERSONAS, PERO NO SE APROBÓ.

PRESIDENTE. SEÑORES MIEMBROS DEL COMITÉ ¿TIENEN ALGUNA DUDA, COMENTARIO O PREGUNTA AL RESPECTO?

EN VIRTUD DE LO EXPUESTO, Y NO HABIENDO COMENTARIOS AL RESPECTO, SE DA POR ACORDADO EL PRESENTE PUNTO.

Bradley

VII. PRESIDENTE. SEÑORA SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS, CONTINUANDO CON EL ORDEN DEL DÍA, SOLICITO HAGA USO DE LA PALABRA E INFORME LO RELATIVO AL PUNTO **VII** DEL ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIA. EN EL PUNTO **VII** DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE A ASUNTOS GENERALES NO SE TIENEN AUSUNTOS GENERALES POR DESAHOGAR.

PRESIDENTE. SEÑORES MIEMBROS DEL COMITÉ ¿TIENEN ALGUNA DUDA, COMENTARIO O PREGUNTA AL RESPECTO?

EN VIRTUD DE LO EXPUESTO, SE DA POR CONCLUIDO EL PRESENTE PUNTO.

PRESIDENTE, SIN OTRO ASUNTO POR DESAHOGAR DENTRO DE LA PRESENTE SESIÓN Y SIENDO LAS TRECE HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS DEL VIERNES 03 DE JULIO DE 2026, DECLARAMOS CERRADA LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JUNTA DE ASISTENCIA SOCIAL PRIVADA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

MTRA. MAYRA ANDREA DE LA TORRE MARTÍNEZ
COORDINADORA TÉCNICA Y OPERATIVA,
EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO HUMANO Y BIEN COMÚN.

LIC JAVIER OROZCO PÉREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EGRESOS EN
REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.

LIC. CARLOS ALBERTO TINOCO RONQUILLO,
COORDINADOR JURÍDICO GENERAL EN REPRESENTACIÓN
DEL MTRO. GABRIEL EGUIARTE FRUNS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

DRA. PRISCILA REYNOSO BALDERRAMA
COORDINADORA DE LA SUBSECRETARÍA
DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD.

ING. LUIS GUERRA TARANGO
PRESIENTE DEL CONSEJO DE PATRONATO
D.A.R.E. CHIHUAHUA, A.C.

ING. ALMA YESENIA PÉREZ GARCÍA,
DIRECTORA GENERAL DE CASA CLUB
ACTIVO VEINTE TREINTA, A.C.

MTRA. VERÓNICA JIMÉNEZ MONTES
DIRECTORA DE FUNDACIÓN GAZPRO, A.C.
REPRESENTANDO AL CENTRO DE
DESARROLLO FAMILIAR GAZPRO KM 29.

LIC. LAURA GRACIELA VEGA VILLA
DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS PARA INVIDENTES, A.C.
SEDE JUÁREZ.

LIC. SILVIA ANTONIA ORTÍZ ÁLVAREZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD
DEL INSTITUTO BLAS PASCAL, A.C.

LIC. MICAELA CASTILLO CASTAÑEDA.
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN POPULAR INDEPENDIENTE, A.C.

LIC. BRADLEY UNGER PLETT,
PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN APOYO CON CARIÑO, A.C.

LIC. RAMÓN FEDERICO RAMÍREZ CHÁVEZ
COORDINADOR GENERAL DE CEPID
PROYECTOS SOCIALES, A.C.

LIC. AMPARO ROSA GONZÁLEZ DE LA GARZA
DIRECTORA GENERAL DE LA JUNTA DE ASISTENCIA
SOCIAL PRIVADA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.